

Lycée des Métiers Philippe-Charles Goulden

2 rue de la piscine - 67241 BICHWILLER CEDEX
Tél : 03 88 63 58 44 - Fax : 03 88 53 90 99
Mail : ce.0670006T@ac-strasbourg.fr
Site : www.ldmgouldenbischwiller.com



Lycée 4.0
depuis 2017



Bac Pro AGORA (Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités)

Présentation de la formation

Après la 2nd Famille des Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique (MGATL)

- 50 % d'enseignement général.
- 50 % d'enseignement professionnel et technologique.

22 semaines de formation en entreprises, prises en compte pour l'obtention de l'examen.

Contrôle en Cours de Formation pris en compte pour l'obtention du diplôme.

Qualités et compétences

- Autonomie.
- Responsabilité.
- Maîtrise des compétences de langage.
- Qualités rédactionnelles.
- Sens du relationnel et de la communication.
- Rigueur d'organisation
- Adaptabilité



Contenu

Objectif : Apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif .

Enseignement professionnel :

Enseignement de spécialité divisé en 3 pôles:

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents (*préparation, traitement, actualisation*)
- Organisation et suivi de l'activité de production, de biens ou de service (*suivi administratif et financier, gestion opérationnelle des espaces*)
- Administration du personnel (*suivi de la carrière, suivi organisationnel et financier de l'activité, participation à l'activité sociale*)

Economie Droit

Prévention - Santé - Environnement

Enseignement général : Français, Histoire-Géographie, Arts appliqués, Anglais et Allemand, Mathématiques et Education Physique et Sportive.

Utilisation fréquente des outils numériques.

Débouchés et poursuite d'études

Objectif : Favoriser la poursuite d'études en BTS :

- BTS Gestion de la PME,
- BTS Support à l'Action Managériale,
- BTS Comptabilité et Gestion...

Débouchés :

assistant de gestion - gestionnaire administratif - agent de gestion administrative - employé administratif - agent administratif - secrétaire administratif - technicien des services administratifs - adjoint administratif.